

「当日配布資料用原稿」の記入方法等について

1. 来場者に配布する求人情報の原稿として使用します。
「当日配付資料用原稿」の書式（Word）は本会ホームページに掲載しますので、なるべくホームページ上のデータに入力し、作成したものをご提出ください。
（平成22年9月上旬掲載予定）
※ホームページURL：<http://winc.or.jp/mezase.html>
2. 求人職種（介護職、生活指導員等）及び雇用形態（正規、非常勤等）ごとに雇用条件を記入してください。
3. 新規学卒採用求人、中途採用求人は、各々分けて雇用条件を記入してください。
なお、中途採用求人でも新規学卒可の場合は、採用人数欄の人数の上に（新卒可）と記入してください。
4. 基本的には、事業所ごとに1枚（求人職種、雇用形態が多岐にわたる場合は、複数枚も可）で記入してください。
5. 新規学卒求人を募集される場合は、採用予定期日は平成23年4月1日としてください。
6. 選考予定期日は随時又はフェア終了後の期日を記入してください。
7. 採用人数は明確に〇名と記入してください。（若干名では受け付けられませんので、ご注意ください。）
8. 事業所のPRは、75字以内で記入してください。
9. 「当日配布資料原稿」の記入にあたっては、次ページの記入例を参考にしてください。
10. 必要資格については、「必須＝◎、いずれか必須＝○、希望＝△」のいずれかの記号を資格の前に記入してください。
例：◎介護福祉士

〈問い合わせ・送付先〉

〒500-8385 岐阜市下奈良2-2-1

岐阜県福祉・農業会館内

岐阜県社会福祉協議会

岐阜県福祉人材総合対策センター（担当：三島）

TEL：058-276-2510

FAX：058-276-2571

e-mail：kyujin@winc.or.jp

当日配布資料用原稿〈記入例〉

No. ←福祉人材総合対策センターで記入します

事業所名	●●●●園	所在地	●●市●●●町▲▲-▲▲ Tel - -		
種別	特別養護老人ホーム	交通アクセス	名鉄●●駅→●●バス●●停車→徒歩▲▲分		
法人名	社会福祉法人 ●●会	常勤職員	▲名	非常勤職員	▲名
法人設立年月	平成▲▲年 ▲月	事業所のPR等 (75字以内)		見学・体験の受入	見学可・体験不可

雇用形態、職種ごとに雇用条件を入力してください

職種	採用人数	年齢	学歴	必要資格
介護職員	新卒 ▲人	不問	専門学校卒以上	◎ 介護福祉士
雇用形態	正規(試用期間▲ヶ月)	賃金	基本給 ▲▲▲, ▲▲▲円~	◎ 介護福祉士
勤務形態	交代制勤務(5区分・夜勤有)			
選考予定期日	平成22年 3月 1日	諸手当等	特殊業務手当、夜勤手当、資格手当、通勤手当、賞与(基本給×▲ヶ月分)	
採用予定期日	平成22年 4月 1日			

職種	採用人数	年齢	学歴	必要資格
介護職員	(新卒可) ▲人	不問	不問	◎ホームヘルパー2級以上 ◎普通運転免許(AT限定可)
雇用形態	常勤	賃金	基本給 ▲▲▲, ▲▲▲円	◎ホームヘルパー2級以上 ◎普通運転免許(AT限定可)
勤務形態	日勤・早出・遅出(夜勤無)			
選考予定期日	別途通知	諸手当等	特殊業務手当、夜勤手当、資格手当、通勤手当、賞与	
採用予定期日	随時			

職種	採用人数	年齢	学歴	必要資格
介護支援専門員	▲人	不問	高校卒以上	◎介護支援専門員 ◎普通運転免許
雇用形態	パート	賃金	時給 ▲▲▲円~▲▲▲円	◎介護支援専門員 ◎普通運転免許
勤務形態	日勤			
選考予定期日	随時	諸手当等	通勤手当	
採用予定期日	随時			

新卒と中途採用はそれぞれ分けて入力してください。既卒で新卒可の場合は、(新卒可)と入力してください

◎必須、○いずれか必須、△希望